



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від "21" жовтня 2020 року

№ 691-р

м.Кропивницький

Про затвердження Положення про департамент культури та туризму Кіровоградської обласної державної адміністрації

Відповідно до законів України "Про державну службу", "Про місцеві державні адміністрації", постанов Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 "Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації", від 18 квітня 2012 року №606 "Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій", постанови Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2019 року № 885 "Деякі питання діяльності Міністерства культури та інформаційної політики України", розпорядження голови обласної державної адміністрації від 05 жовтня 2020 року № 634-р "Про затвердження структури обласної державної адміністрації та граничної чисельності її працівників":

1. Затвердити Положення про департамент культури та туризму Кіровоградської обласної державної адміністрації у новій редакції (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 16 червня 2020 року № 413-р "Про затвердження Положення про департамент культури та культурної спадщини Кіровоградської обласної державної адміністрації".

Голова обласної
державної адміністрації

Андрій НАЗАРЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
Кіровоградської обласної
державної адміністрації
21 жовтня 2020 року № 69І-р

**Голова Кіровоградської обласної
державної адміністрації**

Андрій НАЗАРЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
про ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ ТА ТУРИЗМУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

І. Загальні положення

1. ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ ТА ТУРИЗМУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – Департамент) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, що утворюється головою обласної державної адміністрації, входить до її складу та забезпечує реалізацію в області державної політики у сферах культури, мистецтв, туризму та охорони культурної спадщини.

2. Засновником Департаменту є Кіровоградська обласна державна адміністрація, зареєстрована за адресою: 25006, м.Кропивницький, площа Героїв Майдану, будинок 1, ідентифікаційний код 00022543.

3. Місце знаходження Департаменту: 25006, м.Кропивницький, площа Героїв Майдану, будинок 1.

ІІ. Статус Департаменту

1. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради, а також цим Положенням.

2. Департамент підпорядкований голові обласної державної адміністрації, а також підзвітний та підконтрольний Міністерству культури та інформаційної політики України та іншим центральним органам виконавчої влади в межах, передбачених чинним законодавством.



3. Положення про Департамент затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

4. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

5. Департамент утримується за рахунок коштів державного бюджету, якщо інше не передбачено законодавством.

6. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

7. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозицією директора Департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

III. Основні завдання, функції та права Департаменту

1. Основними завданнями Департаменту є реалізація державної політики у сферах:

- 1) культури та мистецтв;
- 2) туризму (крім здійснення державного нагляду (контролю) у сфері туризму);
- 3) музейної справи;
- 4) державної мовної політики;
- 5) охорони культурної спадщини.

2. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) забезпечує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства культури та інформаційної політики України, здійснює контроль за їх реалізацією;
- 2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- 3) надає визначені чинним законодавством адміністративні послуги;
- 4) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями сфери культури та охорони культурної спадщини, правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;
- 5) аналізує в межах повноважень стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку області у галузі культури, туризму, охорони культурної спадщини та вживає заходів до усунення недоліків;

- б) вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету;
- 7) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів;
- 8) бере участь у:
 - підготовці пропозицій до проектів програм економічного, соціального та культурного розвитку області;
 - підготовці заходів щодо регіонального розвитку;
 - розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проектів нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;
 - погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
 - розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;
 - підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;
- 9) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;
- 10) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції;
- 11) готує (бере участь у підготовці) проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 12) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 13) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;
- 14) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- 15) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- 16) контролює стан роботи органів місцевого самоврядування з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади у сферах культури, мистецтв, туризму та охорони культурної спадщини;
- 17) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;
- 18) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- 19) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- 20) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- 21) вирішує відповідно до законодавства колективні трудові спори (конфлікти);

- 22) забезпечує захист персональних даних;
- 23) здійснює передбачені чинним законодавством України галузеві повноваження;
- 24) створює умови для:
відродження та розвитку культури української нації, всіх видів мистецтв, мистецького аматорства, осередків традиційної культури, народних художніх промислів, нематеріальної культурної спадщини;
діяльності творчих спілок, молодіжних, дитячих та інших громадських об'єднань, що функціонують у сферах культури, мистецтва, охорони культурної спадщини та туризму;
проведення виставкової діяльності, проведення міжнародних, всеукраїнських, регіональних мистецьких фестивалів і конкурсів, культурно-мистецьких проєктів, концертів, мистецьких аукціонів, виставок, виставок-продажів та інших заходів з питань, що належать до його компетенції;
отримання спеціальної освіти у сфері культури і мистецтва;
- 25) організовує відповідно до законодавства і бере участь у проведенні конгресів, форумів, конференцій, семінарів, нарад, тощо;
- 26) порушує в установленому порядку клопотання про:
надання грантів Президента України молодим діячам культури і мистецтв для створення і реалізації творчих проєктів та ініціює заснування нових грантів для реалізації творчих проєктів;
присудження премій та галузевих відзнак за видатні досягнення у галузі культури, туризму та охорони культурної спадщини;
надання стипендій Президента України для молодих письменників і митців у сфері музичного, театрального, образотворчого, хореографічного, естрадно-циркового мистецтва та кіномистецтва;
відзначення працівників галузі культури державними нагородами, присвоєння їм почесних звань;
- 27) здійснює відповідно до законодавства координацію діяльності бібліотек, а також контроль за діяльністю бібліотек, що перебувають у комунальній власності, збереженням ними бібліотечного фонду, об'єднання бібліотек в єдину бібліотечно-інформаційну систему;
- 28) вживає заходів для:
забезпечення бібліотек сучасною вітчизняною книжковою продукцією, світовою літературою в перекладі на українську мову на різних носіях, зокрема адаптованих для сліпих, осіб з порушеннями зору та осіб з дислексією;
створення умов для функціонування електронних бібліотек, зокрема аудіокниг, аудіодокументів у спеціальному цифровому форматі для сліпих, осіб з порушеннями зору та осіб з дислексією;
запровадження та функціонування дієвої системи електронного книгокористування та обігу електронних книг через бібліотеки;
розвитку вітчизняного напряму з формування та впорядкування електронних книг, каталогів, баз даних;
- 29) здійснює координацію діяльності театрів;

- 30) сприяє:
- виявленню, обстеженню, веденню обліку і охорони осередків народних художніх промислів;
 - збереженню та розвитку культурної інфраструктури села, культурно-дозвільної діяльності в сільській місцевості, традиційної культури регіонів;
 - розвитку сучасної інфраструктури музейної справи та музейної мережі на території області;
 - у разі потреби передачі музейних предметів, музейних колекцій та предметів музейного значення, що належать до недержавної частини Музейного фонду України, на тимчасове зберігання до державних музеїв;
 - розвитку спеціалізованої мистецької освіти;
 - організації та проведенню інформаційних, комунікаційних кампаній, публічних заходів з метою інформування дітей та молоді щодо формування інформаційно-цифрової компетентності, зокрема безпечної поведінки в онлайн-просторі;
 - популяризації традицій духовно-культурної самобутності українського народу, української мови, героїки боротьби за державну незалежність і територіальну цілісність України, шанобливого ставлення до пам'яті жертв окупаційних режимів в Україні, протидії антиукраїнським проявам;
- 31) визначає перспективи та пріоритетні напрями розвитку у сфері туризму (крім здійснення державного нагляду (контролю) у сфері туризму);
- 32) забезпечує розроблення та виконання програм розвитку туризму в області;
- 33) у межах повноважень, передбачених законом, розробляє, укладає і виконує міжнародні договори у сфері туристичної діяльності, представляє область в міжнародних туристських організаціях і на міжнародних заходах з туризму;
- 34) надає суб'єктам туристичної діяльності методичну, консультаційну та іншу допомогу;
- 35) поширює соціальну рекламу у сфері туризму;
- 36) вживає заходів щодо складання переліку об'єктів нематеріальної культурної спадщини;
- 37) здійснює контроль за діяльністю музеїв;
- 38) порушує перед власником музейних предметів та музейних колекцій питання щодо поліпшення умов їх зберігання;
- 39) видає розпорядження і приписи щодо охорони пам'яток місцевого значення, припинення робіт на таких пам'ятках, їх територіях та в зонах охорони, на охоронюваних археологічних територіях, в історичних ареалах населених місць, якщо зазначені роботи виконуються за відсутності затверджених або погоджених з відповідними органами охорони культурної спадщини програм та проєктів, передбачених законом, дозволів або з відхиленням від них;
- 40) визначає необхідність проведення охоронних заходів щодо збереження пам'яток місцевого значення та їх територій у разі виникнення загрози

руйнування або пошкодження внаслідок дії природних факторів або виконання будь-яких робіт;

41) може виконувати функції замовника щодо укладання з цією метою контрактів про виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, пристосування об'єктів культурної спадщини та інші заходи щодо охорони культурної спадщини;

42) здійснює координацію та контроль за виготовленням облікової документації на нерухомі об'єкти культурної спадщини;

43) видає дозвіл на проведення робіт на пам'ятках місцевого значення, їх територіях та в зонах охорони (крім пам'яток археології);

44) у межах повноважень, передбачених законом, погоджує: відчуження або передачу пам'яток місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління (крім пам'яток археології);

науково-проектну документацію на виконання робіт із консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування пам'яток місцевого значення (крім пам'яток археології);

програми та проекти містобудівних, архітектурних та ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земляних робіт на пам'ятках місцевого значення, їх територіях, в історико-культурних заповідниках, на історико-культурних заповідних територіях, у зонах охорони, а також програми та проекти, реалізація яких може позначитися на об'єктах культурної спадщини;

розміщення реклами на пам'ятках місцевого значення, в межах зон охорони таких пам'яток;

документацію із землеустрою у випадках та порядку, визначених Земельним кодексом України та Законом України "Про землеустрій", у частині відповідності зазначеної документації законодавству у сфері охорони культурної спадщини;

45) здійснює фінансування закладів сфери культури, що утримуються за рахунок коштів обласного бюджету, контролює ефективне використання ними фінансових, матеріальних та трудових ресурсів;

46) як головний розпорядник коштів обласного бюджету здійснює управління бюджетними коштами у межах встановлених йому бюджетних повноважень та оцінку ефективності бюджетних програм, організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі;

47) здійснює інші передбачені законом повноваження;

48) формує та подає в установленому порядку Міністерству культури та інформаційної політики України пропозиції щодо:

формування державної політики у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини;

зокрема, стосовно вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначених сферах;

надання закладам (установам) культури статусу національного, академічного професійним творчим колективам;

визнання осередків народних художніх промислів, що потребують особливої охорони, заповідними територіями народних художніх промислів;

відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини державними нагородами і відомчими відзнаками, застосовує інші форми заохочення;

занесення музейних предметів Музейного фонду України до Державного реєстру національного культурного надбання;

занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та внесення змін до нього;

занесення відповідної території до Списку історичних населених місць України;

49) надає організаційно-методичну допомогу та координує діяльність структурних підрозділів районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування та підприємств, установ та організацій у сферах культури, мистецтв, туризму та охорони культурної спадщини області незалежно від форм власності;

50) здійснює облік закладів культури області (музеїв, бібліотек, клубів, початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів тощо), утворених у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладів;

51) забезпечує збір та оброблення статистичних даних та спостережень у сферах культури, мистецтв, охорони культурної спадщини та туризму;

52) визначає в установленому порядку потребу у фахівцях у сфері культури, мистецтв, охорони культурної спадщини та туризму;

53) вживає заходів щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері культури, мистецтв, охорони культурної спадщини та туризму;

54) здійснює роз'яснення через засоби масової інформації змісту державної політики у сфері культури, мистецтв, охорони культурної спадщини та туризму;

55) діє як уповноважений орган охорони культурної спадщини на території області.

3. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності, та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань, спеціалістів, фахівців, інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх

керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою); вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації у галузі культури, мистецтв, туризму та охорони культурної спадщини;

3) користуватися в установленому порядку інформаційними базами даних органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

4) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належить до його компетенції, створювати комісії та робочі групи;

5) представляти власні інтереси в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції, в установленому чинним законодавством порядку.

4. Для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, обговорення найважливіших напрямів його діяльності у Департаменті утворюється колегія у складі директора (голова колегії), заступників директора за посадою, а також інших працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити керівники інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, закладів культури обласного підпорядкування та інші фахівці.

Склад колегії Департаменту затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

5. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо термінів, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

IV. Управління Департаментом

1. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством культури та інформаційної політики України в установленому законодавством порядку.

2. Директор:

1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті;

2) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про Департамент;

3) затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

5) вживає заходи щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

6) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

11) без довіреності представляє інтереси департаменту в правоохоронних органах, органах прокуратури, судах усіх інстанцій;

12) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в органах юстиції.

Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису Департаменту, здійснює добір кадрів;

14) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

15) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, присвоює ранги державних службовців, вирішує питання щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

16) призначає на посади та звільняє з посад заступників директора Департаменту відповідно до законодавства про державну службу; присвоює

ранги державних службовців, вирішує питання щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

17) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому чинним законодавством про працю, працівників департаменту, які не є державними службовцями, вирішує питання щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

18) погоджує призначення на посади та звільнення з посад керівників органів управління культури районних державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування;

19) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

20) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового, трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

21) здійснює інші повноваження, визначені законом.

3. Директор Департаменту здійснює визначені Законом України "Про державну службу" повноваження керівника державної служби в Департаменті.

V. Припинення діяльності

Реорганізацію або ліквідацію Департаменту проводить його засновник.

**В.о. директора департаменту
культури та туризму
обласної державної адміністрації**

Людмила ТИЩЕНКО